

PROCEDIMIENTO AUTOGESTION DE VACACIONES INDIVIDUALES

PUNTOS DE INTERÉS

Sí tiene alguna inquietud comuníquese con la Oficina de Gestión Humana extensión 2328

OBJETIVO

Facilitar al empleado de planta y temporal, la solicitud de los días de vacaciones individuales.

ALCANCE

Inicia con el registro de la solicitud de vacaciones por parte del empleado a través del autoservicio del sistema People Soft y termina con el registro de la novedad de vacaciones, dentro del módulo de ausentismos.

DEFINICIONES

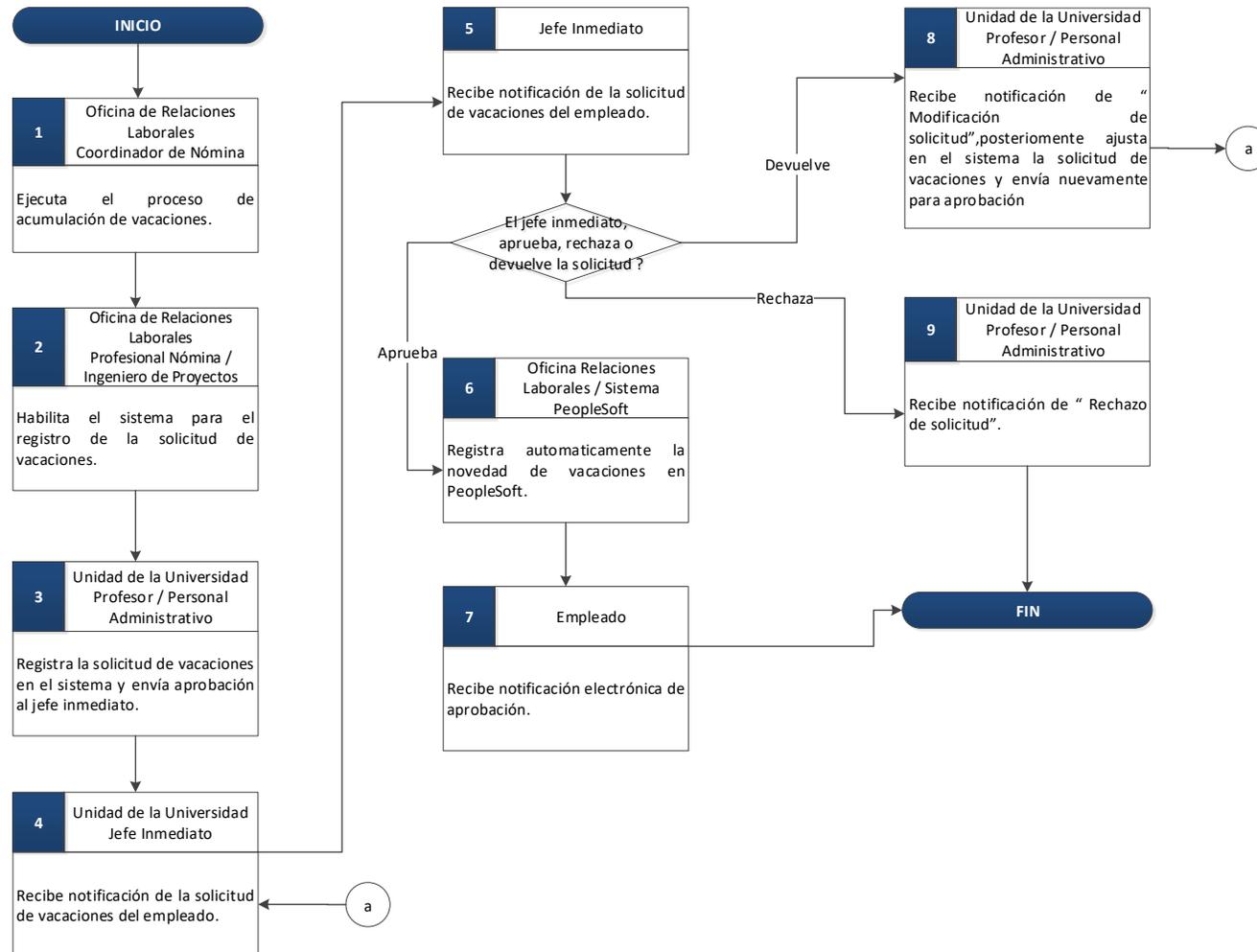
- **Vacaciones individuales:** Son las vacaciones que se programan por fuera del calendario de las vacaciones colectivas, de acuerdo con la disponibilidad de días causados.

CONDICIONES GENERALES

- La universidad otorga por ley, quince días de vacaciones al cumplir el año de servicios. En su mayoría, estas se toman dentro del periodo de fin de año, lo que se conoce como vacaciones colectivas. Sin embargo, existen personas que en razón a sus labores no pueden tomar vacaciones en este periodo, por lo cual debe programarlas durante el año.
- El proceso para solicitar vacaciones individuales, se debe realizar a través del autoservicio de People Soft.
- La solicitud de vacaciones individuales se deberá registrar en el sistema de People Soft, de acuerdo con el calendario de la Dirección de Gestión Humana que se publicará en la Intranet de la Universidad.
- Solo se podrá registrar la solicitud, si cuenta con días disponibles para vacaciones.
- No se podrán registrar solicitud de vacaciones a partir del mes en que se registra en el sistema. No se podrán reportar vacaciones de periodos anteriores.
- En caso de anular una solicitud de vacaciones que ya fue aprobada y registrada en el sistema, el Jefe Inmediato del empleado deberá notificar a la Dirección de Gestión Humana de esta novedad y así restablecer el número de días disponibles para vacaciones.



PROCEDIMIENTO AUTOGESTION DE VACACIONES INDIVIDUALES





PROCEDIMIENTO AUTOGESTION DE VACACIONES INDIVIDUALES

REVISADO POR	APROBADO POR
Jefe Oficina de Relaciones Laborales	Director de Gestión Humana