



Pontificia Universidad  
**JAVERIANA**  
Bogotá

# PROCESO DE COMPRAS GORI



## PROCESO DE COMPRAS GORI





## Consideraciones Especiales ....

Esta propuesta parte de la credibilidad e idoneidad del concepto técnico del investigador y del proceso de aprobación de los proyectos de investigación que han sido evaluados por pares competentes superando todas las instancias de aprobación.

El espíritu de esta iniciativa es agilizar el proceso de investigación, conscientes de que estos proyectos tienen un ciclo de vida y unas necesidades diferentes a las demás actividades de la Universidad.

Con base en la confianza y la buena fe, se replantean los procesos sin descuidar su monitoreo y/o el llamado a rendición de cuentas.



## CATEGORIAS DE COMPRA GORI

**CATEGORIA 1: REACTIVOS QUIMICOS E INSUMOS DE LABORATORIO  
(EXCEPTO SUSTANCIAS CONTROLADAS Y ACTIVOS FIJOS)**

**CATEGORIA 2: ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD.**

**CATEGORIA 3: INSUMOS PARA LABORATORIO (EXCEPTO ACTIVOS FIJOS)**

**CATEGORIA 4: ELEMENTOS DE LABORATORIO (EXCEPTO ACTIVOS FIJOS)**

**CATEGORIA 5: COMPONENTES ELECTRONICOS (EXCEPTO ACTIVOS FIJOS)**



Pontificia Universidad  
**JAVERIANA**  
Bogotá

Proceso de Compras - GORI

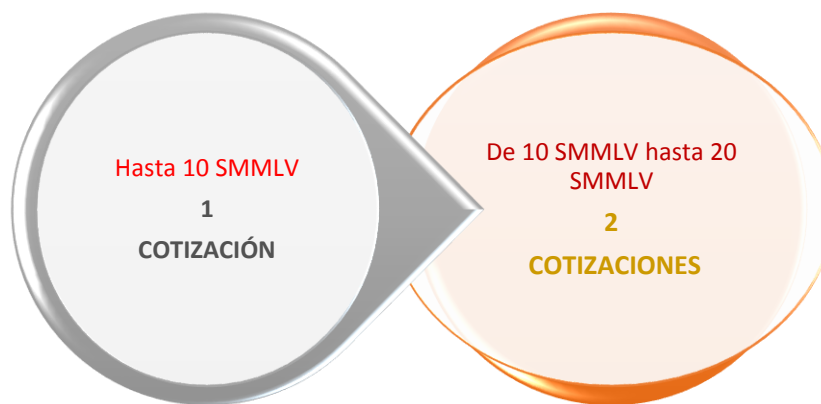
## MONTO MAXIMO DE APROBACION COMPRAS GORI

20 S.M.M.L.V.

## Cotizaciones requeridas para GORI

Las cantidad de cotizaciones se determina de acuerdo con el monto de la compra de la siguiente forma:

### Proveedores GORI - Cotizaciones



## Cotizaciones requeridas para GORI

Las cantidad de cotizaciones se determina de acuerdo con el monto de la compra de la siguiente forma:

### Proveedores NO GORI - Cotizaciones





## COMPRAS POR GORI QUE REQUIEREN DE JUSTIFICACION

Cuando se presente alguna de las siguientes situaciones:

1. Sea proveedor único en cuyo caso se debe anexar carta de exclusividad.
2. Se requiera una marca específica en cuyo caso se deben anexar las razones técnicas para ello.
3. La compra no sea asignada al proveedor que en igualdad de condiciones tenga la mejor propuesta económica.

**Formato Justificación para la compra de bienes No. BS-P20-OD**

**Link:** <http://www.javeriana.edu.co/of-organizacion-y-metodos/oficina-suministros>





## VARIABLES EVALUADAS PARA INGRESO Y SALIDA DE PROVEEDORES GORI

### ¿Cómo ingresa un proveedor al modulo de compras GORI?

1. Proveedores fabricantes.
2. Proveedores distribuidores de marcas exclusivas.
3. Proveedores distribuidores con mayor número de marcas ofrecidas en su portafolio.
4. Proveedores con calificación superior a 90 puntos, durante el último año.
5. Por requerimiento para el desarrollo de un proyecto de investigación.

1. Proveedores distribuidores con calificación inferior a 84 puntos, durante el último año.
2. Reporte escrito de mal servicio, por un usuario GORI.

### ¿Cómo sale un proveedor del modulo de compras GORI?