|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | | ***MACROPROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO*** | | | |
|  |  |  | |  |  | ***PROCESO POSICIONES Y PERFILES***  ***FORMATO DE LEVANTAMIENTO DE PERFILES*** | |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **PERFIL DE CARGO** | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | *MM - AAAA* |
| **I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO** | | | | | | | |
| **Unidad de Negocio** | | |  | | | | |
| **Departamento** | | |  | | | | |
| **Código y nombre de la Posición** | | |  | | | | |
| **Nombre del ocupante del cargo** | | |  | | | | |
| **Número de personas a cargo** | | |  | | | | |
| **Cargos que le reportan** | | |  | | | | |
| **Cargo del Jefe Inmediato** | | |  | | | | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. FUNCIONES.**  *Las actividades ejecutadas en la gestión del cargo, para el cumplimiento de las responsabilidades.*  *\*No son tareas*  *Ej. Actividad. “Realizar pagos a proveedores”*  *Tareas. “Imprimir; ordenar giro, hacer cheques, firmar cheques, entregar cheques”.* | | **Periodicidad**  *(Diaria, Semanal, Quincenal, Mensual)* |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |
| **18** |  |  |
| **19** |  |  |
| **20** |  |  |
| **21** |  |  |
| **22** |  |  |
| **23** |  |  |
| **24** |  |  |
| **25** |  |  |
| **Demás funciones asignadas por su Jefe Inmediato** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **III. RESPONSABILIDADES.**  *Identifique y consolide los principales deberes del cargo en los cuales se reflejen las funciones anteriormente descritas.*  *\*No tienen periodicidad, son permanentes.*  *Ej. Responsabilidad. Administra y controla los activos fijos de la unidad.*  *Funciones. Lleva el control de los activos de la unidad; Reporta activos dados de baja; Realiza recorridos en las unidades identificando las placas de cada uno.* | |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV. OBJETIVO.**  *Identifique el propósito o deber ser del cargo en la Unidad.*  *¿Para qué?* | |
|  | |
|  | |
| **V. ENTORNO Y RELACIONES.**  *Describa e identifique el tipo de relacionamiento del cargo.* | |
| **Quienes?** | **¿Para qué?**  *Tipo y cantidad de clientes, servicios que presta (Proveedores, estudiantes, otras Universidades etc.)* |
| **Internamente:** |  |
| **Externamente:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI. DIMENSIONES.**  *Responsabilidad sobre presupuesto o activos* | | |
| **Descripción de Recursos** | **Nivel de responsabilidad** (No maneja; Directo, Indirecto) | **Valor** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VII. TOMA DE DECISIONES Y ALCANCE.**  *Nivel de autonomía.* | |
| **Decisiones que puede tomar** | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Decisiones que debe consultar** | |
|  | |
|  | |
| **VIII. EDUCACIÓN - EXPERIENCIA.** | |
| **Niveles de educación.** De acuerdo con las funciones del cargo, seleccione el nivel requerido para el desempeño de la labor.  Bachiller incompleto  Bachiller  Técnico (1.5 años de formación) o Estudiante Universitario de 1 - 3 Semestre  Tecnólogo (2.5 años de formación) o Estudiante Universitario de 5 Semestre  Profesional  **Posgrado**  No se requiere para el desempeño del cargo  Especialización deseable  Especialización obligatoria  Maestría | |
| **Incluya el nivel educación requerido para el cargo**  ***Ejemplo:*** *Bachiller - Técnico – Tecnólogo - Profesional - Especialización obligatoria - deseable* |  |
| **Título académico o área de conocimiento**  ***Ejemplo:*** *Ingeniero industrial, administrador de empresas o economista - Especialización en gerencia de proyectos, Bachiller, Tecnólogo en Archivística.* |  |
| **Experiencia laboral o especifica**  *Número de años - sector - tipo de cargos* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IX. HABILIDADES BLANDAS.** | |
| **¿Cuáles actitudes puede identificar en el cargo que contribuyan al cumplimiento de la misión de la Unidad?** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **X. CONOCIMIENTOS.**  *Identifique el nivel requerido por el cargo Alto - Medio – Bajo* | | |
| **Inglés** | |  |
| **Microsoft Word** | |  |
| **Microsoft Excel** | |  |
| **Microsoft PowerPoint** | |  |
| **Otros programas. Cuales?** | **Programa 1** |  |
| **Programa 2** |  |
| **Programa 3** |  |
| **Programa 4** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **XI. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**  *Marque su respuesta con una X según sea el caso:* | | | | |
| El cargo estará en contacto directo con riesgo biológico? | | **SI** | | **NO** |
|  | |  |
| Si la respuesta a la anterior pregunta es **SI** marque una “X” en la(s) posible(s) vía(s) de transmisión del riesgo biológico: | | | | |
|  | Contacto directo con fluido corporal (sangre) y tejidos humanos contaminados, cultivo de células humanas y/o manipulación directa de material cortopunzante contaminado. Manipulación de desechos biológicos (biosanitarios). | | | |
|  | Contacto directo con alimentos contaminados, suelo, agua cruda, no potable o no tratada y/o cavidad y mucosa oral. Limpieza y/o desinfección de unidades sanitarias. | | | |
|  | Contacto directo con herramientas, superficies y/o materiales (incluye cortopunzantes) expuestos al medio ambiente que puedan ocasionar heridas. | | | |
|  | Contacto directo y/o manipulación de animales domésticos, mamíferos salvajes incluido el murciélago. Contacto directo con cultivo de células animales. | | | |
| Mencione si se encuentra expuesto a otro tipo de riesgo biológico y su posible vía de transmisión. | | | | |
|  | | | | |
| ¿El cargo estará en contacto directo con sustancias químicas (líquidos, vapores, sólidos, gases, aerosoles, material particulado, humos metálicos)? | | **SI** | **NO** | |
|  |  | |
| Si la respuesta a la anterior pregunta es **SI**, describa cada una de las sustancias: | | | | |
|  | | | | |
| ¿las funciones que desempeñará el cargo, implican una labor a más de 1.50 metros sobre el nivel del piso? | | **SI** | **NO** | |
|  |  | |

|  |
| --- |
| **XI. OBSERVACIONES.** |
|  |