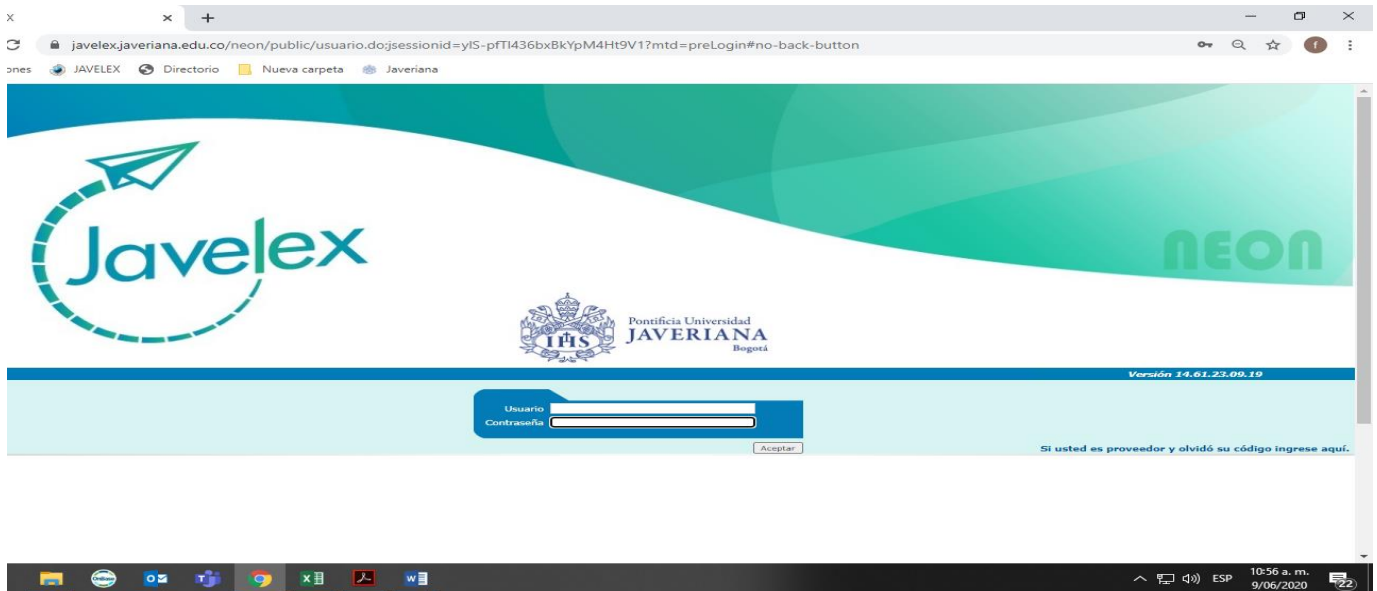


## I- GENERACIÓN DE CERTIFICACIONES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

Si un proveedor requiere solicitar certificados de sus contratos, debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar a la URL <https://javelex.javeriana.edu.co>



2. Ingrese al sistema con su usuario y contraseña.

Si no conoce sus datos de ingreso, haga clic en la opción [¿Olvidó su código proveedor?](#) ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla, donde desplegará una ventana emergente que solicitará el número de identificación del proveedor, una vez ingresado el número (sin puntos ni comas), se oprime aceptar. La información de ingreso llegará automáticamente al correo electrónico registrado por el proveedor con remitente [dirección.juridica@javeriana.edu.co](mailto:dirección.juridica@javeriana.edu.co) y Asunto: Usuario. JAVELEX. Proveedor: (nombre del proveedor).

3. Una vez en el sistema, se reflejará el o los contratos que ha suscrito con la Universidad, el proveedor podrá escoger el o los contratos que requiere certificar haciendo clic en el recuadro.

	Radicado	Unidad Solicitante	Fecha inicio	Ultimo Vencimiento	Estado	Objeto
<input type="checkbox"/>	PUJ-00485-19	Dirección Jurídica	01-02-2019	20-12-2019	EN EJECUCION	
<input type="checkbox"/>	PUJ-06209-18	Dirección Jurídica	01-08-2018	28-12-2018	EN EJECUCION	
<input type="checkbox"/>	PUJ-00810-18	Dirección Jurídica	15-01-2018	16-07-2018	EN EJECUCION	

Certificación Sin Valor | Certificado con Valor

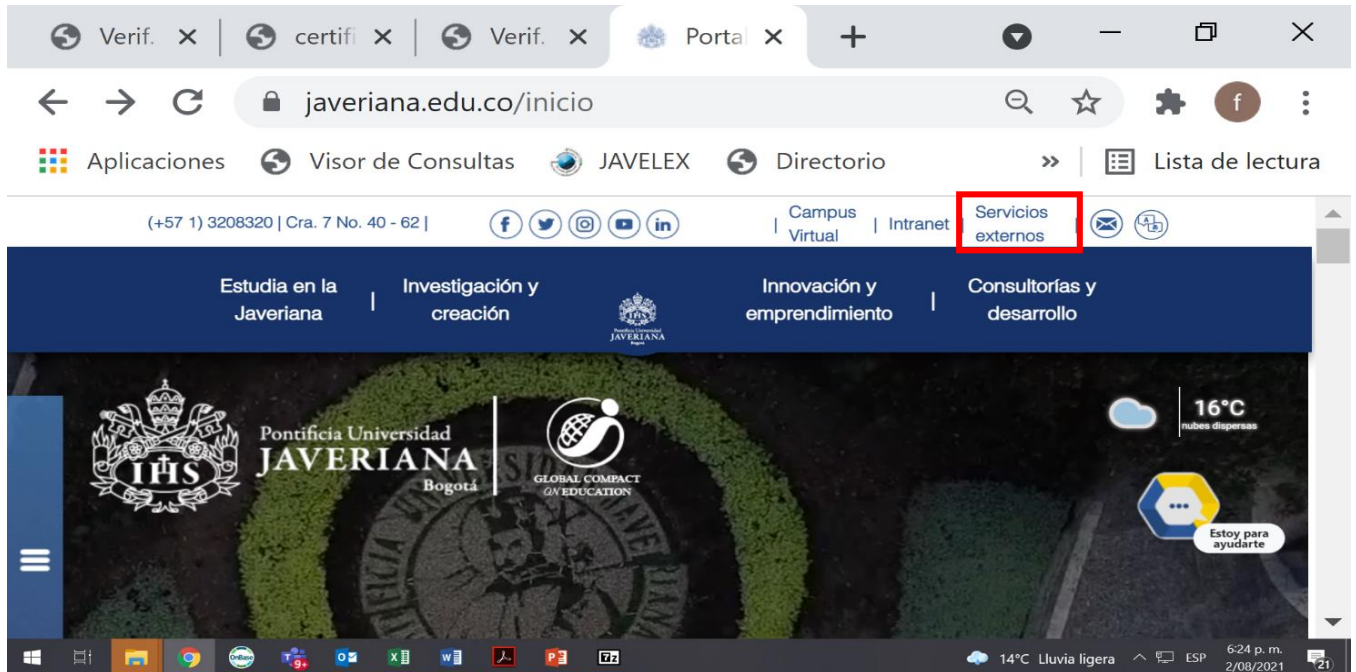
4. Con los contratos a certificar seleccionados, el proveedor tendrá dos opciones:
  - a. *Certificación con valor*: incluye el valor final del contrato.
  - b. *Certificación sin valor*: no incluye el valor final del contrato.
5. Al momento que haga clic, el sistema solicitará confirmar la generación del certificado, dando clic en aceptar, se enviará al correo electrónico registrado, el certificado en PDF. El cual cuenta con los datos básicos de los contratos certificados, y, adicionalmente un código de verificación.

**Estos certificados son totalmente gratuitos.**

## II. VERIFICACIÓN DE CERTIFICACIONES

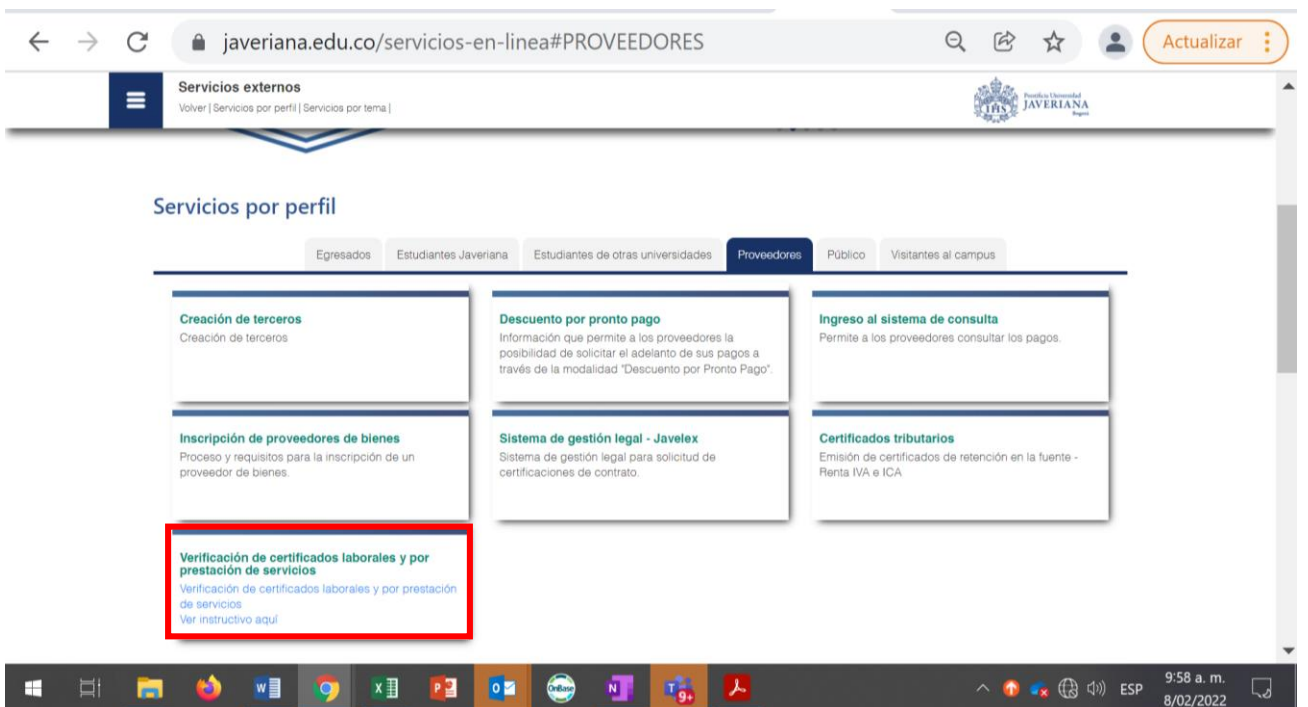
Si una entidad requiere verificar si un certificado electrónico expedido por la Universidad es válido, debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar a la URL [www.javeriana.edu.co](http://www.javeriana.edu.co) y seleccione la opción **SERVICIOS EXTERNOS**



2. Ingrese para verificar la certificación Digital por prestación de servicios al enlace:

<https://www.javeriana.edu.co/servicios-en-linea#PROVEEDORES>



← → ↻ [javeriana.edu.co/servicios-en-linea#ADMINISTRATIVA](http://javeriana.edu.co/servicios-en-linea#ADMINISTRATIVA) 🔍 📄 ☆ 👤 Actualizar

**Servicios externos**  
Volver | Servicios por perfil | Servicios por tema

**Servicios por tema**

Académico **Administrativo** Actividades en el campus Consultorías, servicios y laboratorios Donaciones Extensión Financiero

★ **Cambio de contraseña cuenta institucional**  
Cambio de contraseña institucional y actualización de datos personales.

**Ingreso al sistema de consulta**  
Permite a los proveedores consultar los pagos.

**Inscripción de proveedores de bienes**  
Proceso y requisitos para la inscripción de un proveedor de bienes.

**Oferta laboral (trabaje con nosotros)**  
Vacantes de la Universidad Javeriana para los cargos de profesor y de personal administrativo.

**Procesos documentados**  
Procesos documentados

**Verificación de certificados laborales y por prestación de servicios**  
Verificación de certificados laborales y por prestación de servicios  
[Ver instructivo aquí](#)

**Sistema de gestión legal - Javelex**  
Sistema de gestión legal para solicitud de certificaciones de contrato.

**Tienda Javeriana**  
Tienda Javeriana.

3. Digite el código de verificación que aparece en la parte inferior del certificado (incluidas letras y números), y de clic en el botón *Verificar Certificado*. El sistema le mostrará el certificado para que pueda verificar su autenticidad, en caso que no exista el código el sistema indicará esta situación.

Verif. C | certific | Verif. C | Servi | Ver x + - 🔍 ☆ 🧩 f ⋮

← → ↻ [rhg.javeriana.edu.co/psp/HR9GUEST/EMPLOYEE/...](http://rhg.javeriana.edu.co/psp/HR9GUEST/EMPLOYEE/...) 🔍 ☆ 🧩 f ⋮

Aplicaciones Visor de Consultas JAVELEX Directorio » Lista de lectura

**Verifique aquí la validez de los certificados emitidos por la Universidad.**

Código de Verificación:  [Verificar Certificado](#)

Nota: Digitar el código de verificación, respetando mayúsculas y guiones de separación.

Usted debe verificar que la información registrada en el certificado debe coincidir con la información desplegada en esta consulta, si encuentra diferencia por favor comunicarse con

Dirección de Gestión Humana  
Contacto: Johanna Marcela Díaz Guzmán  
Edificio Emilio Arango S.J. Cra 7 No. 40 - 62 Tercer Piso  
Teléfono: 3208320 Ext. 2323  
Email: [johanna-diaz@javeriana.edu.co](mailto:johanna-diaz@javeriana.edu.co)

**Dirección Jurídica**  
Carrera 7 No. 40-62. Ed. Emilio Arango Piso 6  
Teléfono: 3208320 Ext. 2011-2019  
Email: [direccion.juridica@javeriana.edu.co](mailto:direccion.juridica@javeriana.edu.co)

Notificar

14°C Lluvia ligera 7:50 p. m. 2/08/2021

Gracias.